

公表

事業所における自己評価総括表

○事業所名	スマイルハウスにこにこ		
○保護者評価実施期間	令和7年 1月 6日	~	令和7年 1月 25日
○保護者評価有効回答数	(対象者数)	10 (回答者数)	8
○従業者評価実施期間	令和7年 1月 20日	~	令和7年 1月 30日
○従業者評価有効回答数	(対象者数)	5 (回答者数)	5
○事業者向け自己評価表作成日	令和7年 2月 15日		

○分析結果

	事業所の強み（※）だと思われること ※より強化・充実を図ることが期待されること	工夫していることや意識的に行っている取組等	さらに充実を図るための取組等
1	明るく・温かい居心地の良い家のような事業所で子ども達を支援しています。	緑いっぱいの自然、きれいな空気の環境で子ども達の育ちが支援できたらと思っています。活動に使用するカード類・積み木など職員の手作りを心がけ支援しています。	地域の人との触れ合いで、あいさつを交わしたりカブトムシを持って来て下さって観察したり、たくさんの生きた経験ができます。地域の方々との交流の機会を計画して行きたいです。
2	子ども達のありのままを受け入れ、大切に関わり育ちに繋げています。	個々に合わせた取り組みができるよう個別の配慮や支援をおこなっています。モニタリング時、保護者の育ちで読み取りを行うことで支援に繋がることもあります。	子ども達の心に寄り添い活動や遊びの中で楽しみながらいろいろなことが学べるよう関わり方を工夫していきます。保護者にも共通の関わり方の助言をすることも心がけています。
3	活動の様子や子どもの姿がわかるように、出来るだけその日のうちに写真を送付しています。	保護者に子ども達の頑張りや笑顔を届けるために毎回活動の写真送付を行っています。	現在は写真送付のみなので、コメントを添えたりもっと充実したものになればと思っています。

	事業所の弱み（※）だと思われること ※事業所の課題や改善が必要だと思われること	事業所として考えている課題の要因等	改善に向けて必要な取組や工夫が必要な点等
1	事業所が遠いです。	送迎は30分圏内で行っていますが、遠いのではと感じことがあります。	送迎がスムーズにいくように職員配置をしっかり行ったり、送迎スタッフの雇用を考えています。送迎中もあきが来ないようにゲームをしたり楽しむ時間になるように心がけています。
2	庭が狭いです。	事業所の配置上、庭があるのですが狭いです。	近場の公園や動ける場所を探して満たすようにしています。
3			

公表

保護者等からの事業所評価の集計結果

事業所名	スマイルハウスにこにこ
------	-------------

公表日 R7年2月19日

利用児童数 R7年1月25日 回収数 8

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	わからない	ご意見	ご意見を踏まえた対応
環境・体制整備	1	子どもの活動等のスペースが十分に確保されていると思いますか。	8				とても広々とした整頓された空間で安全をしつかり考えられて安心して預けています。	
	2	職員の配置数は適切であると思いますか。	8				子ども達の人数にしつかり合っていて配置している様に思います。	職員は多めの配置を心がけています。
	3	生活空間は、子どもにわかりやすく構造化された環境になっていると思いますか。また、事業所の設備等は、障害特性に応じて、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされていると思いますか。	8				入って良い場所、遊ぶ（活動）する空間、子ども達も理解して過ごしているみたいです。	
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっていると思いますか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっていると思いますか。	8					活動に応じ、環境設定を準備し除菌シートでの拭き掃除をしています。
適切な支援の提供	5	子どものことを十分に理解し、子どもの特性等に応じた専門性のある支援が受けられていると思いますか。	8					
	6	事業所が公表している支援プログラムは、事業所の提供する支援内容と合っていると思いますか。	8					支援プログラムをホームページに記載しています。
	7	子どものことを十分理解し、子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、児童発達支援計画（個別支援計画）が作成されていると思いますか。	8				しっかり子どもの様子を見て下さって、私たちの話もしっかり聞いて下さり、専門的な視点を入れて支援して頂いています。	
	8	児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されていると思いますか。	8					
	9	児童発達支援計画に沿った支援が行われていると思いますか。	8					
	10	事業所の活動プログラムが固定化されないよう工夫されていると思いますか。	7			1	私たちでは思いつかない様な色々な活動を工夫して行っており感謝でいっぱいです。	
	11	保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、その他地域で他の子どもと活動する機会がありますか。	3			5	地域での活動にも参加させてもらって良い経験になっております。	松元地区の子育てサロンへ参加しています。
	12	事業所を利用する際に、運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明がありましたか。	8					
	13	「児童発達支援計画」を示しながら、支援内容の説明がなされましたか。	8					保護者の仕事の都合などで電話で対応する時もあります。
	14	事業所では、家族に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)や家族等も参加できる研修会や情報提供の機会等が行われていますか。	6	2			親子活動を通して、他の家族との交流や情報交換を行えてとても良い時間をすごせました。	親子ふれあい活動を計画し、喜んで参加し楽しんで下さっています。今後研修会ができればと思っています。
保護者への説明等	15	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの健康や発達の状況について共通理解ができるていると思いますか。	8				毎回連絡帳で活動の様子を教えて頂いて小さな事も気づいて頂き、心身の状態を情報共有できていると思います。	アレルギーやケガに対して、直ぐに対応し必要なら連絡を取りつつ病院受診をしています。
	16	定期的に、面談や子育てに関する助言等の支援が行われていますか。	6	2			私の不安にいつも気づいて下さり、お話をきいて寄り添って頂き救われています。	
	17	事業所の職員から共感的に支援をされていると思いますか。	8					
	18	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により、保護者同士の交流の機会が設けられるなど、家族への支援がされているか。また、きょうだい向けのイベントの開催等により、きょうだい同士の交流の機会が設けられるなど、きょうだいへの支援がされていますか。	3	1	1	3		
	19	子どもや家族からの相談や申入れについて、対応の体制が整備されているとともに、子どもや保護者に対してそのような場があることに周知・説明され、相談や申入れをした際に迅速かつ適切に対応されていますか。	7	1				
	20	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされていると思いますか。	8					

	21 定期的に通信やホームページ・SNS等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果をこどもや保護者に対して発信されていますか。	7			1	毎月おたよりもあり、活動予定も具体的に知る事ができています。	
	22 個人情報の取扱いに十分に留意されていると思いますか。	8					
非常時等の対応	23 事業所では、事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等が策定され、保護者に周知・説明されていますか。また、発生を想定した訓練が実施されていますか。	7			1		
	24 事業所では、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練が行われていますか。	6			2		
	25 事業所より、こどもの安全を確保するための計画について周知される等、安全の確保が十分に行われた上で支援が行われていると思いますか。	7			1	小さなケガでもすぐ談話を下さり、状況や本人（子ども）の状態を知れています。	
	26 事故等（怪我等を含む。）が発生した際に、事業所から速やかな連絡や事故が発生した際の状況等について説明がされていると思いますか。	7	1				
満足度	27 こどもは安心感をもって通所していますか。	8				自分でスマイルハウスにこにこに行きたい。と言った時から変わらず、毎回通所を楽しみにしています。	
	28 こどもは通所を楽しみにしていますか。	8				先生方やお友達の事も大好きで、どんな時も子どもの気持ちに寄り添って声かけをして下さり感謝の気持ちでいっぱいです。	感謝の言葉を頂き嬉しいです。
	29 事業所の支援に満足していますか。	7	1			いつもありがとうございます。	子ども達の笑顔を見る為に支援方法を工夫し、大切に関わって行きます。

事業所における自己評価結果						
事業所名		公表			事業所における自己評価結果	
		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点
環境・体制整備	1	利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	<input type="radio"/>			
	2	利用定員や子どもの状態等に対して、職員の配置数は適切であるか。	<input type="radio"/>		職員は多め配置しています。	
	3	生活空間は、子どもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。		<input type="radio"/>		
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか。	<input type="radio"/>		除菌シートでの拭き掃除を行っています。	
	5	必要に応じて、子どもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。	<input type="radio"/>		子どもの状況により部屋を使い分けています。	
業務改善	6	業務改善を進めるための PDCA サイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか。	<input type="radio"/>			
	7	保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	<input type="radio"/>		保護者や子どもの状況により、職員への周知を囲り改善策を考え活動計画の変更を行っています。	
	8	職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	<input type="radio"/>		活動計画の開始時や振り返りの時間で密に話し合う機会を作っています。	
	9	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。		<input type="radio"/>		
	10	職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。	<input type="radio"/>			
	11	適切に支援プログラムが作成、公表されているか。	<input type="radio"/>		ホームページにて公表しています。	
	12	個々の子どもに対してアセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成しているか。	<input type="radio"/>			
	13	児童発達支援計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、子どもの支援に関わる職員が共通理解の下で、子どもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	<input type="radio"/>			
	14	児童発達支援計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。	<input type="radio"/>		計画書を職員に見てもらい、確認して支援に繋げています。	
	15	子どもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。		<input type="radio"/>		
適切な支援の提供	16	児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、子どもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	<input type="radio"/>			
	17	活動プログラムの立案をチームで行っているか。	<input type="radio"/>			
	18	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	<input type="radio"/>			
	19	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて児童発達支援計画を作成し、支援が行われているか。	<input type="radio"/>		楽しみながら、支援ができるように計画を作成しています。	

	20	支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	<input type="radio"/>			
	21	支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。	<input type="radio"/>			
	22	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	<input type="radio"/>		個別での記録や流れを記入し、良い点感じた反省点など次へつながるようにしています。	
	23	定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。	<input type="radio"/>			
関係機関や保護者との連携	24	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、その子どもの状況をよく理解した者が参画しているか。	<input type="radio"/>			
	25	地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	<input type="radio"/>			
	26	併行利用や移行に向けた支援を行うなど、インクルージョン推進の観点から支援を行っているか。また、その際、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか。	<input type="radio"/>			
	27	就学時の移行の際には、小学校や特別支援学校(小学部)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか。	<input type="radio"/>		保護者から依頼があった場合には移行シートの準備をします。	
	28	(28~30は、センターのみ回答) 地域の他の児童発達支援センターや障害児通所支援事業所等と連携を図り、地域全体の質の向上に資する取組等を行っているか。				
	29	質の向上を図るため、積極的に専門家や専門機関等から助言を受けたり、職員を外部研修に参加させているか。				
	30	(自立支援)協議会こども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加しているか。				
	31	(31は、事業所のみ回答) 地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要に応じてスーパーバイズや助言等を受ける機会を設けているか。		<input type="radio"/>		
	32	保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、地域の中で他のこどもと活動する機会があるか。		<input type="radio"/>	地域の子育てサロンに参加することもあります。	
	33	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。	<input type="radio"/>		連絡帳で困り感が書かれているときには、直ぐに対応しています。	
	34	家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム(ペアレン特・トレーニング等)や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。		<input type="radio"/>		研修会の情報提供も行っていますが参加者がなく職員の学びから始めて行きたいです。
	35	運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	<input type="radio"/>			支援プログラムや利用者負担についてモニタリング時に説明をして行きます。
	36	児童発達支援計画を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、子どもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、こどもや家族の意向を確認する機会を設けているか。	<input type="radio"/>			
	37	「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ているか。	<input type="radio"/>			
	38	定期的に、家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。	<input type="radio"/>		悩みごとにには、いつでも対応します。	
	39	父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。	<input type="radio"/>		親子ふれあい活動で保護者同士の交流を図っています。	きょうだい同士で事業所内で触れ合う機会を計画中です。
	40	こどもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、こどもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	<input type="radio"/>			

41	定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか。	<input type="radio"/>		その日の活動を写真にて送付しています。	
	個人情報の取扱いに十分留意しているか。	<input type="radio"/>			
	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	<input type="radio"/>			
	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。	<input type="radio"/>			
非常時等の対応	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	<input type="radio"/>			
	業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。	<input type="radio"/>			
	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等の子どもの状況を確認しているか。	<input type="radio"/>			
	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。	<input type="radio"/>			アレルギー対応のおやつ提供には、職員での確認を行います。エビベンの使用方法を学ぶ機会を作ります。
	安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。	<input type="radio"/>			
	子どもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか。	<input type="radio"/>			
	ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。	<input type="radio"/>			
	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	<input type="radio"/>		研修会へ参加しています。	
	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか。	<input type="radio"/>			